

Согласовано: с родительским
комитетом школы Агамова
от «01» 09 2020 г.



Утверждаю: директор школы
А.В.Неустроева
от «01» сентября 2020 г.

Положение о порядке организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чакырская средняя общеобразовательная школа
имени С.С.Яковлева-Эрилик Эристина»
МО «Чурапчинский улус (район)»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Чакырская средняя общеобразовательная школа имени С.С.Яковлева-Эрилик Эристина» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся;
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса;
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - Уставом МБОУ «Чакырская средняя общеобразовательная школа имени С.С.Яковлева-Эрилик Эристина»;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе;
- 1.5. Учащиеся школы питаются согласно годовому календарному графику, утвержденному директором МБОУ «Чакырская средняя общеобразовательная школа имени С.С.Яковлева-Эрилик Эристина». Контроль за посещением столовой детьми введут дежурные учителя, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет инструктор по гигиене.
- 1.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью не менее 15 минут в соответствии с режимом учебных занятий;
- 1.7. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2. Организация питания обучающихся.

- 2.1. В целях укрепления здоровья, обучающихся из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей обеспечиваются питанием согласно нормативно-правовым актам МО «Чурапчинский улус (район)» и Республики Саха (Якутия);
- 2.2. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими необходимые документы;
- 2.3. Контролирует организацию питания обучающихся на переменах дежурные учителя;
- 2.4. Меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий.

3. Порядок организации питания обучающихся в школе.

- 3.1. Руководитель МБОУ «Чакырская средняя общеобразовательная школа имени С.С.Яковлева-Эрилик Эристина» представляет списки данной категории школьников в Управление образования МО «Чурапчинский район» для определения объема финансирования 1 раз в год: до октября текущего учебного года;
- 3.2. Заявления родителей (законных представителей), семейная справка, копия удостоверения многодетной семьи, справки с ГКУ «Чурапчинского управления

социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС(Я) передаются социальному педагогу. На основании этих документов директором издается приказ по школе с утвержденными списками учащихся на бесплатное питание;

- 3.3. Ответственность за определение льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании, несет МБОУ «Чакырская средняя общеобразовательная школа имени С.С.Яковлева-Эрилик Эристина»;
- 3.4. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

4. Контроль над осуществлением питания.

- 4.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания; ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.