

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
от «06» июня 2017 г.
протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
директор школы:
Мезур Неустроева А.В.
«01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чакырская средняя общеобразовательная школа
имени С.С. Яковлева – Эрилик Эристина»

I. Общие положения.

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, тренеры, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог и педагог - библиотекарь. Также в состав педагогического совета при решении определенных вопросов могут быть включены: председатель родительского комитета, руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя и др.
3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. и других нормативных правовых актов об образовании. Устава школы.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совет

- 2.1. Главными - задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования.
 - Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
 - Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.
 - Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.2. В компетенцию данного органа управления входит круг вопросов включающих:
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, в том числе, на разработку содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - Разработка и принятие образовательных программ образовательной организации;
 - Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - Организация научно- методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся Учреждения в том числе, перевод учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс и выдачу соответствующих документов об образовании;
 - Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; Награждение обучающихся за успехи в обучении поминаниями, грамотами, похвальными листами или медалями;
 - Обсуждение и утверждение планов и отчетов работы Учреждения, педагогических

- работников по направлениям деятельности;
- Принятие решений об исключении обучающихся из образовательного учреждения, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и данным уставом.

III. Организации деятельности Педагогического совета

- 3.1. Организация работы педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому и принимаемому на текущий учебный год. План работы педагогического совета является составной частью плана работы Учреждения.
- 3.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - В необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - Выполнение плана работы;
 - Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - Утверждение образовательных программ;
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

V. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Педагогический

совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Журнал протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.