

Принята на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1  
«31» августа 2017 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Чакырская СОШ  
Неустроева А.В.  
«01» 09 2017 г.



## **ПРАВИЛА**

**О порядке приема в первый класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Чакырская средняя общеобразовательная школа  
имени С.С.Яковлева – Эрилик Эристина»**

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2-576-96.
- 1.2. Основная цель настоящих правил – упорядочивание и приведение в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чакырская средняя общеобразовательная школа имени С.С.Яковлева-Эрилик Эристина» (далее – Учреждение).
- 1.3. На ступень начального общего образования Учреждения принимаются все дети, подлежащие к обучению независимо от уровня их подготовки.
- 1.4. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.
- 1.5. Учреждение обеспечивает первоочередной прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением. Таким лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.6. При отказе в приеме заявления по причине отсутствия свободных мест заявитель может обратиться в МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)». «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в первый класс.
- 1.7. После зачисления ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Прием детей в первый класс Учреждения не допускается осуществлять на конкурсной основе.
- 1.9. Количество первых классов и их наполняемость определяется в соответствии с набором учащихся.
- 1.10. При приеме детей в первый класс Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Порядок приема в первый класс**

- 2.1. Приказом директора Учреждения создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
- 2.2. Приемная комиссия ведет учет (запись) детей, достигших школьного возраста, проживающих на данной территории в апреле месяце и повторно в мае месяце текущего года.
- 2.3. До начала приема документов приемная комиссия информирует население:
  - о регламенте своей работы;
  - о перечне образовательных программ («Школа 2100»), на которые объявляется прием документов;
  - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.
- 2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Документы, представленные

родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех зарегистрированных на закрепленной территории детей Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

### **3. Условия приема в первый класс**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.5. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6. Обязательным условием для приема в первый класс детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. В соответствии с "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утвержденными Минздравом России от 28.11.2002 N 44 и зарегистрированными Минюстом России 05.12.2002, N 3997, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором, в том числе в случаях соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в сфере образования.